

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

А.В. Вакуленко

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
№ 8 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ


М.А. Кузнецова
Директор ГКОУ ВО «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа –
интернат г. Вязники»
Приказ № 214-О от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного казенного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа – интернат г. Вязники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видом материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

2.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

2.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы;

2.10. Утверждение персонального состава Попечительского совета, кандидатуры председателя Попечительского совета.

3. Задачи педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы Учреждения;
- годовых планов работы Учреждения;
- образовательной программы Учреждения и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- об исключении из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, образовательные программы Учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;

- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

6.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам Педагогического совета на последующем заседании.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.