

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат г. Вязники»

Рассмотрена  
на заседании МО  
учителей предметников

М.В.Абрамова  
Протокол № 3  
от 23.08. 2024 г.

«Согласовано»

Зам. Директора по УР

С.А. Федорова  
«26.» 08. 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГКОУ ВО

«Специальная  
(коррекционная)

общеобразовательная школа-  
интернат г. Вязники»

М.А. Кузнецова

Приказ № от 2024г.

Пр. N 211-О от 26.08.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Русский язык»

8 класс

Учитель: Абрамова М.В.  
высшая квалификационная  
категория

Вязники, 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 8 класса составлена на основе следующих **нормативных документов**:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

При разработке рабочей программы были использованы **программно-методические материалы**:

1. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026
2. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018. – 230 с.;

Данная рабочая программа ориентирована на **учебно-методический комплект**:

- 1) Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2021. – 255 с.
- 2) Рабочие тетради № 1,2,3,4. Русский язык. 5-9 классы Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М., 2019 г.

Изучение русского языка в 8 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практикоориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

## Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. Повторение.
2. Состав слова. Текст.
3. Части речи. Текст.
4. Предложение. Текст.
5. Повторение.
6. Связная письменная речь.
7. Деловое письмо

В области **морфологии**, изучая *раздел «Состав слова»*, учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, признак, действие. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домике*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащиеся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение

в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в разделе «Предложение». В 8 классе особое внимание следует уделить дифференциации простого предложения с однородными членами и сложного предложения, умению поставить знаки препинания в сложном предложении.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) восьмиклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит идея ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении у учащихся 8 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные *виды работ на уроках связной письменной речи*, которые рекомендуется проводить *один раз в месяц*, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для большего приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

Программный материал расположен *концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 7 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 8 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 170 часов в год, т.е. 5 часов в неделю (34 учебных недели).

Тематический план предмета «Русский язык» для 8 класса

Раздел	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год
Повторение	10			11	21
Состав слова. Текст.	14				14
Части речи. Текст	12	36	47	14	109
Предложение. Текст.				10	10
Связная письменная речь	2	2		3	7
Деловое письмо	2	1	1	4	8
	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>169</b>

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 8 классе

**Раздел 1. «Повторение»**

Тема 1. Повторение. Предложение. Текст.

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений.

Тема 2. Однородные члены предложения.

Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении.

Тема 3. Обращение.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях.

Тема 4. Предложение. Закрепление знаний.

**Раздел 2. «Состав слова. Текст»**

Тема 1. Корень. Однокоренные слова.

Нахождение общей части в родственных словах, подбор однокоренных слов, общее и различия в значении однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Тема 2. Приставка, суффикс, окончание.

Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением (**-оньк-** — **-еньк-**, **-ушк-** — **-юшк-**, **-ик-** и др.). Образование разных частей речи с помощью суффиксов и приставок. Окончание – изменяемая часть слова. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Тема 3 Разбор слов по составу.

**Раздел 3. «Состав слова. Текст»**

**Правописание гласных и согласных в корне**

Тема 1. Проверка орфограмм в корне.

Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов.

Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов.

Тема 2. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.

Тема 3. Правописание приставок.

Тема 4. Орфограммы в корне и приставке.

Тема 5. Текст. Составление плана текста.

**Сложные слова**

Тема 1. Правописание сложных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о, е**.

Тема 2. Сложные слова без соединительной гласной.

Образование сложных слов из данных пар слов.

Тема 3. Сложные слова с соединительной гласной и без нее.

Тема 4. Состав слова. Закрепление знаний.

**Раздел 4. Части речи. Текст**

Тема 1. Различение частей речи.

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение.. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

**Существительное**

Тема 2. Значение существительных в речи.

Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д.

Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов.

Тема 3. Существительные, близкие по значению

Тема 4. Род, число падеж существительных

Изменение существительных по числам.

Различение мужского, женского и среднего рода.

**Склонение существительных в единственном числе**

Тема 5. Определение склонения существительных.

Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму. Выбор существительного склонения из предложенных слов в словосочетаниях и предложениях.

Тема 6. Ударные и безударные окончания существительных

Тема 7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.

Проверка безударных окончаний существительных 1 склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Тема 8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения

Проверка безударных окончаний существительных 2 склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Тема 9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.

Проверка безударных окончаний существительных 3 склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Тема 10. Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

Проверка безударных окончаний существительных 1,2,3 склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

**Склонение существительных во множественном числе**

Тема 1. Изменение по падежам существительных во множественном числе.

Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Тема 2. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.

Тема 3. Падежные окончания существительных во множественном числе.

Тема 4. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.

Тема 5. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.

Тема 6. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.

Тема 7. Склонение существительных. Закрепление знаний.

Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Тема 8. Существительное. Закрепление знаний.

Правописание безударных окончаний существительных. Определение склонения и падежа.

**Прилагательное**

Тема 1. Значение прилагательных в речи.

Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Тема 2. Прилагательные, близкие по значению.

Поиск прилагательных, близких по значению.

Тема 3. Словосочетания с прилагательными

Постановка вопросов к прилагательным от существительных. Вопросы, на которые отвечают прилагательные.

Тема 4. Род и число прилагательных

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Наблюдение за родовыми окончаниями прилагательных.

**Склонение прилагательных в единственном числе**

Тема 1. Изменение окончаний прилагательных по вопросам

Определение падежей у прилагательных.

Соответствие окончаний прилагательных окончаниям вопросов.

Тема 2. Постановка вопросов к прилагательным.

Тема 3. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Тема 4. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

**Склонение прилагательных во множественном числе**

Тема 1. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.

Тема 2. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.

Тема 3. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.

Тема 4. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.

Проверка безударных падежных окончаний прилагательных во множественном числе ударными окончаниями вопросов.

Тема 5. Склонение прилагательных. Закрепление знаний.

Проверка безударных падежных окончаний прилагательных ударными окончаниями вопросов.

Тема 6. Прилагательное. Закрепление знаний.

Проверка безударных падежных окончаний прилагательных ударными окончаниями вопросов. Определение падежа, рода и числа прилагательных.

**Местоимение**

Тема 1. Значение местоимений в речи.

Тема 2. Различение местоимений по лицам и числам.

**Склонение личных местоимений**

Тема 3. Склонение местоимений 1 лица (Я, Мы)

Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.

Тема 4. Склонение местоимений 2-го лица (Ты, Вы)

Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.

Тема 4. Склонение местоимений 3-го лица (ОН, ОНА, ОНО, ОНИ)

Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.

Тема 5. Местоимение. Закрепление знаний.

**Глагол**

Тема 1. Значение глаголов в речи.

Значение в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

Тема 2. Глаголы, близкие по значению

Поиск глаголов, близких по значению.

Тема 3. Частица НЕ с глаголами.

Тема 4. Неопределенная форма глагола.

Написание мягкого знака у глаголов на **-ть(ся), -чь(ся)**.

Тема 5. Изменение глаголов по временам и числам.

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее и будущее). Вопросы глаголов в единственном и множественном числе.

**Изменение глаголов по лицам**

**1-е лицо глагола**

Тема 1. Знакомство с глаголами 1-го лица.

Тема 2. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.

Тема 3. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.

**2-е лицо глагола**

Тема 4. Знакомство с глаголами 2-го лица.

Тема 5. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.

Тема 6. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Тема 7. Употребление глаголов в 2-м лице единственного и множественного числа.

**3-е лицо глагола**

Тема 8. Знакомство с глаголами 3-го лица.

Тема 9. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.

Тема 10. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.

Тема 11. Правописание глаголов, которые заканчиваются на **-ТСЯ, -ТЬСЯ**.

Тема 12. Различение глаголов по лицам и числам.

Тема 13. Глагол. Закрепление знаний.

Изменение глаголов по временам и числам. Правописание глаголов.

**Наречие**

Тема 1. Наречие как часть речи.

Понятие о наречии. Поиск наречий в предложениях.

Тема 2. Наречие – неизменяемая часть слова.

Наблюдение за наречиями в предложениях.

Тема 3. Значение наречий в речи.

Тема 4. Образование наречий от прилагательных.

Тема 5. Наречия, противоположные и близкие по значению.

***Наречия, отвечающие на вопросы КАК? ГДЕ? КОГДА? КУДА? ОТКУДА?***



- Тема 6. Наречия, отвечающие на вопрос КАК?  
Тема 7. Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?  
Тема 8. Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?  
Тема 9. Наречия, отвечающие на вопрос КУДА? ОТКУДА?  
Тема 10. Постановка вопросов к наречиям.  
Тема 11. Подбор наречий с опорой на вопросы.  
Тема 12. Наречие. Закрепление знаний.

### **Раздел 5. «Предложение. Текст»**

#### **Простое предложение**

##### Тема 1. Простое предложение с однородными членами.

Перечисление без союзов и с союзами. Знаки препинания.

##### Тема 2. Распространение предложений однородными членами.

#### **Сложное предложение**

##### Тема 3. Сложное предложение без союзов.

##### Тема 4. Сложные предложения с союзами И,А,НО

Поиск сложных предложений в тексте. Определение границ простых предложений, из которых состоит сложное. Постановка запятой.

##### Тема 5. Составление сложных предложений с союзами И,А,НО.

Составление сложных предложений без союзов из пары простых. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

##### Тема 6. Составление простых и сложных предложений.

Составление простого и сложного предложения.

##### Тема 7. Распространение простых и сложных предложений.

##### Тема 8. Предложение. Закрепление знаний.

### **Раздел 6 «Повторение»**

#### Тема 1. Состав слова

Подбор однокоренных слов из разных частей речи. Разбор слов по составу.

#### Тема 2. Существительное.

Склонение существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных.

#### Тема 3. Прилагательное

Правописание падежных окончаний прилагательных.

#### Тема 4. Местоимение.

#### Тема 5. Глагол

#### Тема 6. Наречие.

#### Тема 7. Предложение.

### **Раздел 7. «Связная речь»**

#### Тема 1. Составление рассказа по серии сюжетных картинок

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста.

#### Тема 2. Свободный диктант

Озаглавливание текста с отражением его темы. Выделение основной мысли текста. Подтверждение основной мысли фактами.

#### Тема 3. Изложение текста по плану и опорным словам

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Обсуждение темы и основной мысли. Отражение в заголовке идеи текста. Наблюдение за средствами связи и образными словами, использование их в качестве опорных слов. Запись текста на доске и в тетрадях.

#### Тема 4. Составление рассказа по сюжетной картинке

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание рассказа. Коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых).

Тема 5. Изложение текста, воспринятого на слух

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Запись текста на доске и в тетрадях.

Тема 6. Сочинение по данному плану и опорным словам.

Тема 7. Изложение рассказа по началу и опорным словам

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

Тема 8. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста

**Раздел 8 «Деловое письмо»**

Тема 1. Адрес.

Заполнение конверта.

Тема 2. Поздравление.

Текст поздравления, Дополнение текста основными пропущенными структурными элементами.

Тема 3. Записка.

Составление записок на данные темы, правильное расположение элементов записки на листе бумаги.

Тема 4. Письмо.

Личные письма. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату. Коллективное сочинение писем по образцу.

Тема 5. Объявление.

Школьные объявления. Доска объявлений. Составление объявления на заданную тему.

Тема 6. Объяснительная записка

Составление объяснительной записки из отдельных структурных элементов.

**Словарные слова, изучаемые в 8 классе**

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, неожиданно, отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, полиция, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор. (25 слов)

**Планируемые результаты освоения программы**

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

К **личностным результатам** освоения ФАООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) способность к осмыслению картины мира, современно-пространственной организации; формирование целостного, социальноориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

1) формирование интереса к изучению русского языка;

2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

3) овладение основами грамотного письма;

4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### **Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующий теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Изучение предмета «Русский язык» в 8 классе направлено на формирование следующих базовых учебных действий.

#### *Личностные учебные действия*

- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;

- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

#### *Коммуникативные учебные действия*

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

#### *Регулятивные учебные действия*

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

#### *Познавательные учебные действия*

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

### **Проверка усвоения программного материала по русскому языку**

#### ***Оценка устных ответов***

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

*Отметка «5»* ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Отметка «4»* ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

*Отметка «3»* ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

*Отметка «2»* ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

*Отметка «1»* за устные ответы не ставится.

### **Оценка письменных работ учащихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8 – 10 слов, во II классе в начале учебного года – 10 – 12 слов, к концу года – 16 – 18 слов, в III классе – 20 – 25 слов, в IV классе – 30 – 35 слов, в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

♦ V–IX классы

*Отметка «5»* ставится за работу, написанную без ошибок.

*Отметка «4»* ставится за работу с 1–2 ошибками.

*Отметка «3»* ставится за работу с 3–5 ошибками.

*Отметка «2»* ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

*Отметка «1»* ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «поо суда»);

- недописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

### **Оценивание грамматического разбора**

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

*Отметка «5»* ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

*Отметка «4»* ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

*Отметка «3»* ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

*Отметка «2»* ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

*Отметка «1»* ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

*Отметка «5»* ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

*Отметка «4»* ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3–4 орфографические ошибки.

*Отметка «3»* ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

*Отметка «2»* ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

*Отметка «1»* ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения. Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.





## 8 класс (5ч/нед)

Тема	Часы	Дата	Словарь	Учебник Упражнения на выбор)	Рабочие тетради №1.Состав слова №2.Имясуществ. №3.Имяприлагательн ое № 4.Глагол	Рабочая тетрадь. 8 класс (задания навыбор)
<b>Повторение. Предложение</b>	<b>10</b>					
1.Простые и сложные предложения	1	2.09		№1, 2,3		
2.Составление сложных предложений	1	3.09		№4, 5,6		
<b>Однородные члены предложения</b> 3.Выделение однородных членов из предложения.	1	4.09		№7, 8,9		
4.Использование однородных членов в предложении	1	5.09		№10,11,12		
<b>Обращение</b> 5. Знаки препинания при обращении	1	6.09	отечество	№13,14, 15;		
6. Использование обращений в предложениях.	1	9.09		№16,17,18		
7. Предложение. Закрепление знаний.	2	10.09 11.09		№19,20,21		
8. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Повторение»	1	12.09				
9. Анализ диктанта и работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1	13.09		Стр. 18-19		
10. Деловое письмо. Адрес.	1	16.09				

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чем оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса.

<b>Состав слова. Текст</b>	<b>14</b>			С.20-21	
1. Корень. Однокоренные слова	1	17.09		№22,23,24	Р.т.№1,с.8,задание17
2. Приставка, суффикс, окончание.	1	18.09		№25,26,27	Р.т.№1,с.120,задание313
3. Разбор слов по составу.	1	19.09	секретарь	№28,29,30	
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>		20.09		№31,32,33	
4. Проверка орфограмм в корне	1				
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	23.09		№34,35,36	Р.т.№1,с.70,задание187
6. Правописание приставок	1	24.09		№37,38,39	
7. Орфограммы в корне и приставке.	1	25.09		№ 40,41,42	
8. Текст. Составление плана текста.	1	26.09		№ 43,44,45	
<b>Сложные слова</b>	1			№ 46,47,48	Р.т.№1,с.110,задание285
9. Сложные слова с соединительными гласными О,Е.		27.09			
10. Сложные слова без соединительной гласной	1	30.09		№ 49,50,51	
11. Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	1	1.10		№ 52,53,54	
12. Состав слова. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту.	1	2.10	паспорт	№55-57	
13. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Состав слова»	1	3.10			
14. Анализ диктанта и работа над ошибками.	1	4.10		№ 57-60	
15. Сочинение по данному началу частей.	2	7.10 8.10			Р.т.№2,с.141,задание352
16. Деловое письмо. Поздравление.	1	9.10			

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.

Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.

Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.

Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.

Закрепить умение находить в тексте основную мысль и подкреплять ее данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.

Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.

<b>Части речи. Текст</b>					
1. Различение частей речи	1	10.10	документ	№61,62,63	
<b>Существительное</b>				С.52	
2. Значение существительных в речи	1	11.10	чувство	№64,65,66	
3. Существительные, близкие по значению	1	14.10		№67,68,69	
4. Род, число и падеж существительных	1	15.10		№70,71,72	
<b>Склонение существительных в единственном числе</b>				№73,74,75	
5. Определение склонения существительных	1	16.10	планета		
6. Ударные и безударные окончания существительных	1	17.10		№76,77,78	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	18.10		№79,80,81	Р.т.№2, с.91, задание 245
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	21.10	государс тво	№82,83,84	Р.т.№2, с.105, задание 277
9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	22.10	медаль	№85,86,87	Р.т.№2, с.111, задание 295
10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Подготовка к диктанту.	1	23.10		№88,89,90	Р.т.№2, с.113, задание 300
11. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Склонение имен существительных в	1	24.10			

единственном числе»					
12. Анализ диктанта и работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1	25.10			
<b>Склонение существительных во множественном числе</b> 14. Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	5.11		№ 91,92,93	
15. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	6.11		№94,95,96	
16. Падежные окончания существительных во множественном числе.	2	7.11 8.11		№ 97,98,99	
17. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	11.11		№ 100,101,102	
18. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	2	12.11 13.11	пациент	№ 103,104,105	Р.т.№2,с.127,задание326
19. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	2	14.11 15.11		№ 106, 107,108	Р.т.№2,с.125,задание 323
20. Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	18.11	депутат	№ 109,110,111	
21. Существительное. Контрольные вопросы и задания.	1	19.11		№112,113,114 с.87-88	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомить с существительными, близкими по значению. упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснять, какие существительные относятся к 1,2,3 склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.

<b>Прилагательное</b>				С.89	
22.Значениеприлагательныхвречи	1	20.11		№115,116,117	
23.Прилагательные, близкие по значению.	1	21.11		№118,119,120	Р.т.№3,с.18,задание 46
24.Словосочетания с прилагательными.	1	22.11		№121,122,123	Р.т.№3,с.24,задание 64
25.Род и число прилагательных	2	25.11 26.11		№124,125,126	
<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>		27.11		№127,128,129	
26.Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	2	28.11			
27. Постановка вопросов к прилагательным	2	29.11 2.12		№130,131,132	Р.т.№3,с.71,задание191
28.Правописаниепадежныхокончаний прилагательных в единственном числе	2	3.12 4.12		№133,134,135	Р.т.№3,с.99,задание 262
29. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	5.12		№136,137,138	
<b>Склонениеприлагательныхво множественном числе</b>				№139,140,141	
30.Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	6.12			
31. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	3	9.12 10.12 11.12		№142,143,144	

32. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	2	12.12 13.12		№145,146,147	Р.т.№3,с.109,задание286	
33. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	2	16.12 17.12		№148,149,150	Р.т.№3,с.141,задание 350	
34. Склонение прилагательных. Подготовка к диктанту.	1	18.12		№151,152,153	Р.т.№3,с.139,задание 5	
35.Диктант по теме «Склонение имен прилагательных»	1	19.12				
36. Анализ диктанта и работа над ошибками Контрольныевопросыизадания	1	20.12		№154,155,156		
37. Закрепление знаний	2	23.12 24.12		с.157,158,159		
38. Деловое письмо. Записка.	1	25.12				
39. Характеристика литературного героя.	2	26.12 27.12			Р.Т. №3 с.148	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предметов. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе их двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.

Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя прием подстановки вопросов.

Закрепить умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.

<b>Местоимение</b>				С.123		
40. Значение местоимений в речи.	1	13.01		№160,161,162		
41. Различение местоимений по лицам и числам.	1	14.01		№163,164,165		
<b>Склонение личных местоимений</b>			профессия			
42. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (Я)	1	15.01		№166,167,168		
43. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа (Я)	1	16.01		№169,170,171		
44. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (Мы)	1	17.01		№172,173,174		
45. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	20.01		№175,176,177		
46. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (Я, Мы)	2	21.01 22.01		№178,179,180		
47. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (Ты)	1	23.01	совесть	№181,182,183		
48. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	24.01		№184,185,186		
49. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (Вы)	1	27.01		№187,188,189		
50. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	28.01		№190,191,192		
51. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (Ты, Вы)	2	29.01 30.01		№193,194,195		
52. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (Он, Она, Оно)	1	31.01		№196,197,198		

53. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	2	3.02 4.02		№ 199,200,201	
54. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (ОНИ)	1	5.02		№202,203,204	
55. Склонение местоимений 3-го лица множественного числа	1	6.02		№205,206,207	
56. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (ОН,ОНА,ОНО,ОНИ)	2	7.02 10.02		№208,209,210	
57. Деловое письмо. Письмо.	1	11.02			
58. Местоимение. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту.	1	12.02		№211,212,213	
59. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Склонение местоимений»	1	13.02			
60. Анализ диктанта и работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1	14.02	юмор	№214,215,216	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Вспомнить часть речи, которая указывает предмет, но не называет его. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложениях, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1,2,3 лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется все слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения ВЫ (Вас, с Вами и т.д.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова *филателист*. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.



<b>Глагол</b>				С.161	
61. Значение глаголов в речи.	1	17.02		№217,218,219	
62. Глаголы, близкие по значению.	1	18.02		№ 220,221,222	
63. Частица НЕ с глаголами.	1	19.02		№224,225,223	
64. Неопределенная форма глагола.	1	20.02		№226,227,228	Р.т.№4,с.85,задание210
65. Изменение глагола по временам и числам.	2	21.02 25.02		№229,230,231	
<b>Изменение глагола по лицам</b>				№232,233,234	
66. Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	26.02			
67. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	27.02		№235,236,237	
68. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	28.02		№238,239,240	Р.т.№4,с.100,задание246
69. Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	3.03		№241,242,243	
70. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	4.03		№244,245,246	
71. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	2	5.03 6.03		№247,248,249	
72. Употребление глаголов в 2-м лице единственного и множественного числа.	1	7.03		№250,251,252	Р.т.№4,с.108,задание266
73. Глагол. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту.	2	11.03 12.03			
74. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Глагол»	1	13.03			

75. Анализ диктанта и работа над ошибками. Изложение отрывка из повести.	1	14.03				
76. Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	17.03			Р.Т.№1, с.124	
77. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	18.03		№253,254,255		
78. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	19.03		№256,257,258		
79. Правописание глаголов, которые оканчиваются на –ТСЯ, -ТЬСЯ	1	20.03		№259,260,261		
80. Различение глаголов по лицам и числам.	1	21.03		№262,263,264	Р.т.№4,с.110,задание272	
81. Закрепление знаний по теме «Глагол». Контрольные вопросы и задания.	1	31.03		№265,266,267	Р.т.№4,с.96,задание238	
82. Деловое письмо. Объявление.	1	1.04		№268,269,270		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.

Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Привести примеры употребления частицы НЕ с глаголами, дополнить вывод о ее значении и правописании.

Отрабатывать умения различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме.

Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1,2,3 лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного местоимения и вопроса.

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на –ТСЯ, -ТЬСЯ, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.

<b>Наречие</b>				С.196–197	
84. Наречие как часть речи	1	2.04		№271,272,273	
85. Наречие – неизменяемая часть речи	1	3.04	неожиданно	№274,275,276	
86. Значение наречий в речи	1	4.04		№277,278,279	
87. Образование наречий от прилагательных	1	7.04		№280,281,282	
88. Наречия, противоположные и близкие по значению	1	8.04		№283,284,285	
<b>Наречия, отвечающие на вопросы <i>как? где? когда? куда? откуда?</i></b>	1	9.04	память	№286,287,288	
89. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>					
90. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	10.04		№289,290,291	
91. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	11.04		№292,293,294	
92. Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	14.04		№295,296,297	
93. Постановка вопросов к наречиям	1	15.04		№298,299,300	
94. Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	16.04		№301,302,303	
95. Наречие. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту.	1	17.04			Р.т.№2,с.129,задание330
96. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Наречие»	1	18.04		№304,305,306	
97. Анализ диктанта и работа над ошибками. Контрольные вопросы задания Деловое письмо. Объяснительная записка	1	21.04			
98. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	22.04		с.217-218	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. делать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.

<b>Предложение. Текст</b>	<b>10</b>			С.219	
<b>Простое предложение</b>					
1. Простое предложение с однородными членами	1	23.04		№307,308,309	
2. Распространение предложений однородными членами.	1	24.04		№310,311,312	
<b>Сложное предложение</b>					
3. Сложное предложение без союзов	1	25.04	станция	№313,314,315	
4. Сложные предложения с союзами И,А,НО	1	28.04		№316,317,318	
5. Составление сложных предложений с союзами И,А,НО	1	29.04		№319,320,321	
6. Сравнение простых и сложных предложений	1	30.04		№322,323,324	
7. Распространение простых и сложных предложений.	1	5.05		№325,326,327	Р.т.№4,с.49, задания 133,134
8. Предложения. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту	1	6.05			
9. Диктант с грамматическими заданиями по теме «Предложение»	1	7.05	информация	№328,329,330	
10. Анализ диктанта и работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1	8.05			
11. Деловое письмо. Заявление	1	12.05		С.236-237	

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснить правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.

Сравнивать простое и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.

Познакомиться со сложными предложениями с союзами И,А,НО. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.

Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.

Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.

<b>Повторение</b>	<b>11</b>					
1.Состав слова.	1	13.05		№331,332		
2.Существительное	1	14.05		№333,334	Р.т.№2,с.135,задание343	
3.Прилагательное	1	15.05		№335,336	Р.т.№3,с.144,задание357	
4.Местоимение	2	16.05 19.05		№337,338,339		
5. Глагол	2	20.05 21.05		№340,341,342		
6.Наречие	2	22.05 23.05		№343,344		
7. Предложение	2	26.05 27.05		№345,346,347		
8.Деловое письмо.Расписка	1	28.05				
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	29.05 30.05			Р.т.№2,с.16-17,задание38	

