

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г. Вязники»

Рассмотрена
на заседании МО
учителей предметников

А.А.
М.В.Абрамова
Протокол № 2
от 24.08. 2023 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УР

С.А. Федорова
« 25 08 2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГКОУ ВО
«Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат г. Вязники»
М.А. Кузнецова
« 28 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОКТ»
5 - 9 классы

Учитель: Уткина А.А.
первая квалификационная
категория

Вязники, 2023

Пояснительная записка.

Рабочая программа по математике составлена на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида под редакцией В.В.Воронковой «Математика». М.: Просвещение, 2013г.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Математика» 9 класс: учебник для специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/А.П. Антропов, А.Ю. Ходот, Т.Г. Ходот.- 4-е изд.- М.: Просвещение, 2019г.

При составлении рабочей программы учитывались следующие особенности детей: неустойчивое внимание, малый объем памяти, затруднения при воспроизведении материала, несформированность мыслительных операций, анализа, синтеза, сравнения, плохо развиты навыки чтения, устной и письменной речи. Процесс обучения таких школьников имеет коррекционно – развивающий характер, направленный на коррекцию имеющихся у обучающихся недостатков, пробелов в знаниях и опирается на субъективный опыт школьников, связь изучаемого материала с реальной жизнью.

Математика является одним из ведущих общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида.

Цель: подготовить учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Задачи:

- дать учащимся такие доступные количественные, пространственные, временные и геометрические представления, которые помогут им в дальнейшем включиться в трудовую деятельность;
- использовать процесс обучения математике для повышения уровня общего развития учащихся с нарушением интеллекта и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- формировать доступные учащимся математические знания и умения, их практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов;
- развивать речь учащихся, обогащать ее математической терминологией;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, развивать точность измерения и глазомер, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения. умения принимать решение, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.
-

На изучение математики в 9 классе отведено 4 часов в неделю, 136ч. в год (34 недели). Один урок выделяется на изучение геометрического материала.

Математические представления, знания и умения практически применять их оцениваются по результатам индивидуального и фронтального опроса учащихся, текущих и итоговых письменных проверочных работ. Знания оцениваются по 5-балльной системе.

При отборе математического материала учитывались разные возможности учащихся 5 класса по усвоению математических представлений, знаний, умений практически их применять в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта. Математический материал усваивается учащимися на различном уровне, т. е. программа предусматривает необходимость дифференцированного подхода к учащимся в обучении. Учитывая особенности данного класса, настоящая рабочая программа определяет упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала.

Содержание программы.

Умножение и деление натуральных чисел и десятичных дробей на трехзначное число (легкие случаи).

Процент. Обозначение: 1%. Замена 5%, 10%, 20%, 25%, 50%, 75% обыкновенной дробью.

Замена десятичной дроби обыкновенной и наоборот. Дроби конечные и бесконечные (периодические). Математические выражения, содержащие целые числа, обыкновенные и десятичные дроби, для решения которых необходимо дроби одного вида заменять дробями другого вида.

Простая задача на нахождение процентов от числа, на нахождение числа по его 1%.

Геометрические тела: куб, прямоугольный параллелепипед, цилиндр, конус (полный и усеченный), пирамида. Грани, вершины.

Развертка куба, прямоугольного параллелепипеда. Площадь боковой и полной поверхности.

Объем. Обозначение: V . Единицы измерения объема: 1 куб. мм (1 мм^3), 1 куб. см (1 см^3), 1 куб. дм (1 дм^3), 1 куб. м (1 м^3), 1 куб. км (1 км^3).

Соотношения: 1 куб. дм = 1000 куб. см, 1 куб. м = 1 000 куб. дм, 1 куб. м = 1 000 000 куб. см.

Измерение и вычисление объема прямоугольного параллелепипеда (куба).
Числа, получаемые при измерении и вычислении объема (рассматриваются случаи, когда крупная единица объема содержит 1000 мелких).
Развертка цилиндра, правильной, полной пирамиды (в основании правильный треугольник, четырехугольник, шестиугольник). Шар, сечения шара, радиус, диаметр.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- таблицы сложения однозначных чисел, в том числе с переходом через десяток;
- табличные случаи умножения и получаемые из них случаи деления;
- названия, обозначения, соотношения крупных и мелких единиц измерения стоимости, длины, массы, времени, площади, объема;
- натуральный ряд чисел от 1 до 1 000 000;
- геометрические фигуры и тела, свойства элементов многоугольников (треугольника, прямоугольника, параллелограмма, правильного шестиугольника), прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, цилиндра, конуса, шара.

Учащиеся должны уметь:

- выполнять устные арифметические действия с числами в пределах 100, легкие случаи в пределах 1 000 000;
- выполнять письменные арифметические действия с натуральными числами и десятичными дробями; складывать, вычитать, умножать, и делить на однозначное и двузначное число, числа, полученные при измерении одной, двумя, единицами измерения стоимости, длины, массы, выраженными в десятичных дробях;
- находить дробь (обыкновенную, десятичную), проценты от числа; число по его доле или проценту;
- решать все простые задачи в соответствии с данной программой, составные задачи в 2, 3, 4 арифметических действия;
- вычислять площадь прямоугольника, объем прямоугольного параллелепипеда;
- различать геометрические фигуры и тела; строить с помощью линейки, чертежного угольника, циркуля, транспортира линии, углы, многоугольники, окружности в разном положении на плоскости, в том числе симметричные относительно оси, центра симметрии; развертки куба, прямоугольного параллелепипеда.

Примечание. Для учащихся, незначительно, но постоянно отстающих от одноклассников в усвоении знаний, настоящая программа определила те упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала.

Минимальный уровень)

- знать величины, единицы измерения стоимости, длины, массы, площади, объема, соотношения единиц измерения стоимости, массы, длины;
- читать, записывать под диктовку дроби обыкновенные, десятичные;
- уметь считать, выполнять письменные арифметические действия (умножение и деление на однозначное число, круглые десятки) в пределах 10000;
- решать простые арифметические задачи на нахождение суммы, остатка, произведения, частного, на увеличение (уменьшение) числа на несколько единиц, в несколько раз, на нахождение дроби обыкновенной, десятичной, 1% от числа, на соотношения: стоимость, количество, цена, расстояние, скорость, время;
- уметь вычислять площадь прямоугольника по данной длине сторон, объем прямоугольного параллелепипеда по данной длине ребер;
- уметь чертить линии, углы, окружности, треугольники, прямоугольники с помощью линейки, чертежного угольника, циркуля;
- различать геометрические фигуры и тела.

Календарно-тематическое планирование

5 класс

(1 четверть – 9ч)

№	Тема	Часы	Дата
1.	Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере. Компьютер в нашей жизни.	1	
2.	Составные части компьютера, их назначение. Включение и выключение компьютера.	1	
3.	Управление мышкой. Курсор. Игра с мышью «Найди 10 отличий»	1	
4.	Работа с мышкой. Тренажер (Игры на развитие внимания и памяти).	2	
5.	Работа с мышкой. Перетаскивание предметов.	1	
6.	Рабочий стол. Управление мышью.	1	
7.	Знакомство с клавиатурой. «Соло на клавиатуре»	2	

(2 четверть – 7ч)

8.	Рабочий стол. Создание папки на рабочем столе. Создание документа Word в папке.	1	
9.	Работа в Word. Текстовое поле. Печать простого текста с карточки. Полосы прокрутки. Заглавная буква. Клавиши Enter, Backspace, Caps Lock.	3	
10.	Работа в Word. Знаки препинания. Печать простого текста. Клавиша Shift. Перемещение по набранному тексту. Исправление ошибок.	2	
11.	Урок-зачет по теме: «Работа с клавиатурой. Набор текста».	1	

(3 четверть – 10ч)

12.	Работа в Word. Редактирование текста. Исправление ошибок.	1	
-----	---	---	--

13.	Работа в Word. Знакомство с панелью инструментов. Размер и цвет шрифта. Стили шрифта. Эффекты (подчеркивание, курсив, жирный).	2	
14.	Работа в Word. Расположение текста «по центру» и по правому полю с использованием цветного шрифта. Сохранение документа. Выделение элементов текста мышью.	2	
15.	Работа в Word. Набор текста с карточки с использованием эффектов (перечеркивание, тени, подчеркивание линиями разной толщины). Выделение фрагментов текста цветом.	1	
16.	Рабочий стол. Перетаскивание и удаление ярлыков и значков. Переименование.	1	
17.	Урок-зачет по теме: «Работа в Word».	1	
18.	Вставка в документ Word картинки из коллекции. Редактирование. Печать текста со знаками препинания (кавычки, скобки, двоеточие).	1	
19.	Вставка в документ Word картинки из коллекции. Редактирование. Печать текста со знаками препинания (восклицательный и вопросительный знак, точка с запятой, тире).	1	

(4 четверть – 9ч)

20.	Просмотр коллекции изображений и фото в папке на рабочем столе. Копирование изображений, вставка в документ Word. Подготовка доклада.	3	
21.	Знакомство с принтером. Заправка бумагой. Односторонняя печать документа (доклада).	1	
22.	Работа в Word. Копирование и удаление части текста из другого документа. Контекстное меню. Поиск в тексте ошибок, их исправление.	2	
23.	Знакомство с программой «Калькулятор». Работа в Word (цифры, математические знаки), решение примеров с помощью программы «Калькулятор».	2	

24.	Урок-зачет по теме: «Работа в Word. Печать на принтере».	1	
-----	--	---	--

6 класс

(1 четверть – 9 ч)

№	Тема	Часы	Дата
1.	Вводное занятие. ТБ при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера. Составные части компьютера. Системный блок.	1	
2.	Работа с мышью. Виды мышек, функциональные кнопки мыши. Контекстное меню. Джойстики.	1	
3.	Создание папки и документа Word на рабочем столе, переименование. Работа в документе Word. Списки.	1	
4.	Работа в документе Word. Таблица. Полосы прокрутки, линейка.	2	
5.	Размещение текста и графики в таблице.	2	
6.	Работа в документе Word. Таблица «Расписание звонков» (со вставкой рисунка). Печать на принтере.	1	
7.	Урок-зачет по теме: «Работа в Word. Таблица».	1	

(2 четверть – 7ч)

8.	Программа Paint. Знакомство с панелью инструментов. Запуск и завершение программы. Палитра цветов.	1	
9.	Работа в Paint. Рисование простых геометрических фигур. Поле выбора толщины линии.	1	
10.	Работа в Paint. Инструменты чертежника.	1	
11.	Работа в Paint. Работа с фрагментами.	1	
12.	Работа в Paint. Операции с рисунком (копировать, переместить, вырезать)	1	
13.	Работа в Paint. Операция с рисунком (преобразование). Создание орнамента.	1	

14.	Работа в Paint . Рисунок на тему «Новый год» с использованием всех инструментов. Печать на принтере.	1	
-----	--	---	--

(3 четверть – 10ч)

15.	Работа в Paint. Вставка фото в программу.	2	
16.	Работа в Paint. Работа с текстом. Шрифты. Оформление открытки к 23 февраля.	2	
17.	Работа в Word. Формат – альбомный лист. Вставка рисунка из Paint.	1	
18.	Самостоятельная работа. Подготовка поздравительной открытки к 8 марта в Word (вставка рисунка из Paint, вывод на печать).	2	
19.	Знакомство с носителями информации (флеш-карта, CD-диски). Запись, копирование и удаление информации. Безопасное извлечение носителей информации.	1	
20.	Работа в Word. Техника выделения, копирования и удаления фрагмента текста. Запись на флеш-карту.	2	

(4 четверть – 9ч)

21.	Работа в Word. Колонки. Панели инструментов «Главная» и «Разметка страницы». Подготовка доклада.	3	
22.	Подготовка доклада со вставкой рисунка или фото. Оформление. Вывод на печать.	2	
23.	Знакомство с меню «Пуск». Папки «Мой компьютер», «Мои рисунки», «Моя музыка». Работа с флеш-картой.	1	
24.	Рабочий стол. Настройка рабочего стола (заставка, оформление, параметры).	1	
25.	Удаление файлов и папок. Корзина. Функции «Восстановление документа» и «Очистить корзину».	1	

26.	Урок-зачет по теме: «Работа с файлами и папками».	1	
-----	---	---	--

7 класс

(1 четверть – 9 ч)

№	Тема	Часы	Дата
1.	Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере. Составные части компьютера, их назначение. Виды компьютеров (стационарный, ноутбук, нетбук)	1	
2.	Повторение. Работа в Word. Построение таблиц. Таблица «Расписание уроков и звонков». Использование панели инструментов.	2	
3.	Работа в Word. Подготовка доклада (с рисунком и таблицей). Нумерация страниц.	4	
4.	Работа в Word. Подготовка доклада. Оформление титульного листа (выравнивание текста по центру, по левому и правому полю; команда «Границы и заливка»).	1	
5.	Работа в Word. Подготовка доклада. Вывод на печать. Защита доклада.	1	

(2 четверть – 7ч)

6.	ТБ при работе с компьютером. Знакомство со сканером. Виды сканеров. Сканирование текста и его сохранение.	1	
7.	Сканирование изображений, их вставка в документ Word.	1	
8.	Подготовка сообщения к уроку чтения (вставка отсканированного изображения).	3	
9.	Знакомство с программой PowerPoint. Запуск и завершение. Создание презентаций. Шаблоны.	1	
10.	Программа PowerPoint. Вставка рисунков, фото, надписей. Копирование фото с флеш- карты.	1	

(3 четверть – 10ч)

11.	Программа PowerPoint. Выбор шаблона. Подготовка проекта «Самопрезентация» (титульный слайд, фото, краткая автобиография).	1	
12.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация»(слайд «Моя семья»)	1	
13.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация» (слайд «Мои увлечения» и «Мои друзья»)	1	
14.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация» (слайд «Мои питомцы»). Запись на флеш-карту.	1	
15.	Программа PowerPoint. Анимация.	1	
16.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (титульный слайд, фото, стихи)	2	
17.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (слайд «мини-сочинение»).	1	
18.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (фото). Спецэффекты для фото.	1	
19.	Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город». Анимация. Защита проекта. Запись на флеш-карту.	1	

(4 четверть – 9ч)

20.	ТБ при работе на компьютере. Программа PowerPoint. Повторение.	1	
21.	Программа PowerPoint. Создание презентаций. Гиперссылки.	1	
22.	Сканирование фото и текстовых документов в папку «Россия – Родина моя!»	1	
23.	Программа PowerPoint. Самостоятельная подготовка проекта «Россия – Родина моя!» (подбор текста и фото из папок на рабочем столе, анимация и спецэффекты)	5	
24.	Защита проекта «Россия – Родина моя!» Запись на флеш-карту.	1	

8 класс

(1 четверть – 9ч)

№	Тема	Часы	Дата
1.	ТБ при работе на компьютере. Специальные устройства компьютера (камера, Bluetooth). Колонки.	1	
2.	Работа в Word. Подготовка доклада (с использованием текста разного цвета, шрифта, размера, таблиц, колонок, списков). Вставка рисунка.	4	
3.	Работа в Word. Использование латинского алфавита и «римских цифр». Подготовка доклада. Вывод на печать.	3	
4.	Работа в Word. Подстрочные и надстрочные значки.	1	

(2 четверть – 7ч)

5.	Работа в Word. Подготовка статьи для школьной стенгазеты. Колонки. Вставка фото.	4	
6.	Работа в Word. Объекты WordArt. Оформление заголовков.	2	
7.	Работа в Word. Вывод на печать. Оформление школьной стенгазеты.	1	

(3 четверть – 10ч)

8.	ТБ при работе на компьютере. Безопасность ПК и уход за ним (уход за монитором, мышью, скачки питания).	1	
9.	Программа PowerPoint. Подготовка презентации на тему ЗОЖ (сам.работа учащихся)	4	
10.	Программа PowerPoint. Анимация. Защита проектов.	1	
11.	Работа в Word. Печать бланка заявления.	1	
12.	Работа в Word. Заполнение анкеты.	2	
13.	Работа в Word. Составление простого резюме. Работа с таблицей.	1	

(4 четверть – 9ч)

14.	ТБ при работе на компьютере. Работа в Word. Подготовка статьи для школьной стенгазеты (использование всей панели инструментов Word).	4	
15.	Работа в Word. Объекты WordArt. Вставка фото и рисунков. Ориентация – альбомный лист. Двусторонняя печать на принтере.	3	
16.	Работа в Word. Вставка фигур и фигурных стрелок в документ.	2	

9 класс

(1 четверть – 9ч)

№	Тема	Часы	Дата
1.	Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере. Компьютер и здоровье человека.	1	
2.	Компьютер в современном обществе. Мультимедиа и «деловой» компьютер.	1	
3.	Рабочий стол. Типы и варианты представления окон. Активное окно.	1	
4.	Если завис компьютер...	1	
5.	Функциональные клавиши клавиатуры. Комбинации клавиш.	2	
6.	В путь по файлам и папкам (строение окон).	1	
7.	В путь по файлам и папкам (поиск файлов и папок, переименование).	1	
8.	В путь по файлам и папкам (копирование, перемещение и удаление).	1	
9.	Урок-зачет по теме: «В путь по файлам и папкам»	1	

(2 четверть – 7 ч)

10.	Работа в Word. Повторение изученного. Печать бланка резюме.	2	
11.	Работа в Word. Печать автобиографии.	2	
12.	Работа в Word. Заполнение анкеты «Мой профессиональный выбор».	1	

13.	Работа в Word. Печать текста с карточки с использованием специальных математических знаков, символов, надстрочных и подстрочных знаков.	2	
-----	---	---	--

(3 четверть – 10ч)

14.	Компьютер в современном обществе. Что такое Internet? Браузер, их виды.	1	
15.	Поиск информации в Internete. Поисковая строка. Сайт. Страница. Как составить запрос.	2	
16.	Работа с текстовой информацией и картинками в Internete. Копирование. Подготовка доклада с использованием ресурсов Internet.	5	
17.	Работа с ссылками в Internete. Адресная строка.	2	

(4 четверть – 9ч)

18.	Компьютер в современном обществе. Средства коммуникации и мировые сети. Знакомство с электронной почтой.	2	
19.	Общение в сети. Знакомство с программами для общения. Правила переписки.	1	
20.	Поиск информации в Internete. Подготовка доклада на заданную тему (с использованием фото).	4	
21.	Современные Internet – угрозы.	1	
22.	Урок-зачет: «Поиск информации в Internete»	1	