

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат г. Вязники»

Рассмотрена  
на заседании МО  
учителей предметников

М.В. Абрамова  
Протокол № 3  
от 23.08, 2024 г.

«Согласовано»  
Зам. Директора по УР

С.А. Федорова  
«26» 08 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГКОУ ВО

«Специальная

(коррекционная)

общеобразовательная

школа-интернат г. Вязники»

М.А. Кузнецова

Приказ № 211-О от 26.08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОКГ»

5-9 класс

Учитель: Уткина А.А.  
высшая квалификационная  
категория

Вязники, 2024

## Пояснительная записка.

Рабочая программа по математике составлена на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида под редакцией В.В.Воронковой «Математика». М.: Просвещение, 2013г. Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Математика» 9 класс: учебник для специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/А.П. Антропов, А.Ю. Ходот, Т.Г. Ходот.- 4-е изд.- М.: Просвещение, 2019г.

При составлении рабочей программы учитывались следующие особенности детей: неустойчивое внимание, малый объем памяти, затруднения при воспроизведении материала, несформированность мыслительных операций, анализа, синтеза, сравнения, плохо развиты навыки чтения, устной и письменной речи. Процесс обучения таких школьников имеет коррекционно – развивающий характер, направленный на коррекцию имеющихся у обучающихся недостатков, пробелов в знаниях и опирается на субъективный опыт школьников, связь изучаемого материала с реальной жизнью.

Математика является одним из ведущих общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида.

**Цель:** подготовить учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

### **Задачи:**

- дать учащимся такие доступные количественные, пространственные, временные и геометрические представления, которые помогут им в дальнейшем включиться в трудовую деятельность;
- использовать процесс обучения математике для повышения уровня общего развития учащихся с нарушением интеллекта и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- формировать доступные учащимся математические знания и умения, их практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов;
- развивать речь учащихся, обогащать ее математической терминологией;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность,

навыки контроля и самоконтроля, развивать точность измерения и глазомер, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения. умения принимать решение, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

□

На изучение математики в 9 классе отведено 4 часов в неделю, 136ч. в год (34 недели). Один урок выделяется на изучение геометрического материала.

Математические представления, знания и умения практически применять их оцениваются по результатам индивидуального и фронтального опроса учащихся, текущих и итоговых письменных проверочных работ. Знания оцениваются по 5-балльной системе.

При отборе математического материала учитывались разные возможности учащихся 5 класса по усвоению математических представлений, знаний, умений практически их применять в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта. Математический материал усваивается учащимися на различном уровне, т. е. программа предусматривает необходимость дифференцированного подхода к учащимся в обучении. Учитывая особенности данного класса, настоящая рабочая программа определяет упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала.

### **Содержание программы.**

Умножение и деление натуральных чисел и десятичных дробей на трехзначное число (легкие случаи).

Процент. Обозначение: 1%. Замена 5%, 10%, 20%, 25%, 50%, 75% обыкновенной дробью.

Замена десятичной дроби обыкновенной и наоборот. Дроби конечные и бесконечные (периодические). Математические выражения, содержащие целые числа, обыкновенные и десятичные дроби, для решения которых необходимо дроби одного вида заменять дробями другого вида.

Простая задача на нахождение процентов от числа, на нахождение числа по его 1%.

Геометрические тела: куб, прямоугольный параллелепипед, цилиндр, конус (полный и усеченный), пирамида. Грани, вершины.

Развертка куба, прямоугольного параллелепипеда. Площадь боковой и полной поверхности.

Объем. Обозначение:  $V$ . Единицы измерения объема: 1 куб. мм ( $1 \text{ мм}^3$ ), 1 куб. см ( $1 \text{ см}^3$ ), 1 куб. дм ( $1 \text{ дм}^3$ ), 1 куб. м ( $1 \text{ м}^3$ ), 1 куб. км ( $1 \text{ км}^3$ ). Соотношения: 1 куб. дм = 1000 куб. см, 1 куб. м = 1 000 куб. дм, 1 куб. м = 1 000 000 куб. см.

Измерение и вычисление объема прямоугольного параллелепипеда (куба). Числа, получаемые при измерении и вычислении объема (рассматриваются случаи, когда крупная единица объема содержит 1000 мелких).

Развертка цилиндра, правильной, полной пирамиды (в основании правильный треугольник, четырехугольник, шестиугольник). Шар, сечения шара, радиус, диаметр.

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

### **Учащиеся должны знать:**

- таблицы сложения однозначных чисел, в том числе с переходом через десяток;
- табличные случаи умножения и получаемые из них случаи деления;
- названия, обозначения, соотношения крупных и мелких единиц измерения стоимости, длины, массы, времени, площади, объема;
- натуральный ряд чисел от 1 до 1 000 000;
- геометрические фигуры и тела, свойства элементов многоугольников (треугольника, прямоугольника, параллелограмма, правильного шестиугольника), прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, цилиндра, конуса, шара.

□

### **Учащиеся должны уметь:**

- выполнять устные арифметические действия с числами в пределах 100, легкие случаи в пределах 1 000 000;
- выполнять письменные арифметические действия с натуральными числами и десятичными дробями;

складывать, вычитать, умножать, и делить на однозначное и двузначное число, числа, полученные при измерении одной, двумя, единицами измерения стоимости, длины, массы, выраженными в десятичных дробях;

- находить дробь (обыкновенную, десятичную), проценты от числа; число по его доле или проценту;
- решать все простые задачи в соответствии с данной программой, составные задачи в 2, 3, 4 арифметических действия;
- вычислять площадь прямоугольника, объем прямоугольного

параллелепипеда;

- различать геометрические фигуры и тела; строить с помощью линейки, чертежного угольника, циркуля, транспортира линии, углы, многоугольники, окружности в разном положении на плоскости, в том числе симметричные относительно оси, центра симметрии; развертки куба, прямоугольного параллелепипеда.

**Примечание.** Для учащихся, незначительно, но постоянно отстающих от одноклассников в усвоении знаний, настоящая программа определила те упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала.

### **Минимальный уровень)**

- знать величины, единицы измерения стоимости, длины, массы, площади, объема, соотношения единиц измерения стоимости, массы, длины;
- читать, записывать под диктовку дроби обыкновенные, десятичные;
- уметь считать, выполнять письменные арифметические действия (умножение и деление на однозначное число, круглые десятки) в пределах 10000;
- решать простые арифметические задачи на нахождение суммы, остатка, произведения, частного, на увеличение (уменьшение) числа на несколько единиц, в несколько раз, на нахождение дроби обыкновенной, десятичной, 1% от числа, на соотношения: стоимость, количество, цена, расстояние, скорость, время;
- уметь вычислять площадь прямоугольника по данной длине сторон, объем прямоугольного параллелепипеда по данной длине ребер;
- уметь чертить линии, углы, окружности, треугольники, прямоугольники с помощью линейки, чертежного угольника, циркуля;
- различать геометрические фигуры и тела.



## Календарно-тематическое планирование

### 5 класс

(1 четверть – 9ч)

| №  | Тема                                                                             | Часы | Дата |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере.<br>Компьютер в нашей жизни.        | 1    |      |
| 2. | Составные части компьютера, их назначение.<br>Включение и выключение компьютера. | 1    |      |
| 3. | Управление мышкой. Курсор. Игра с мышью «Найди 10 отличий»                       | 1    |      |
| 4. | Работа с мышкой. Тренажер (Игры на развитие внимания и памяти).                  | 2    |      |
| 5. | Работа с мышкой. Перетаскивание предметов.                                       | 1    |      |
| 6. | Рабочий стол. Управление мышью.                                                  | 1    |      |
| 7. | Знакомство с клавиатурой. «Соло на клавиатуре»                                   | 2    |      |

(2 четверть – 7ч)

|     |                                                                                                                                              |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8.  | Рабочий стол. Создание папки на рабочем столе.<br>Создание документа Word в папке.                                                           | 1 |  |
| 9.  | Работа в Word. Текстовое поле. Печать простого текста с карточки. Полосы прокрутки.<br>Заглавная буква. Клавиши Enter, Backspace, Caps Lock. | 3 |  |
| 10. | Работа в Word. Знаки препинания. Печать простого текста. Клавиша Shift. Перемещение по набранному тексту. Исправление ошибок.                | 2 |  |
| 11. | Урок-зачет по теме: «Работа с клавиатурой. Набор текста».                                                                                    | 1 |  |

(3 четверть – 10ч)

|     |                                                           |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|--|
| 12. | Работа в Word. Редактирование текста. Исправление ошибок. | 1 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|--|

|     |                                                                                                                                                                    |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 13. | Работа в Word. Знакомство с панелью инструментов. Размер и цвет шрифта. Стили шрифта. Эффекты (подчеркивание, курсив, жирный).                                     | 2 |  |
| 14. | Работа в Word. Расположение текста «по центру» и по правому полю с использованием цветного шрифта. Сохранение документа. Выделение элементов текста мышью.         | 2 |  |
| 15. | Работа в Word. Набор текста с карточки с использованием эффектов (перечеркивание, тени, подчеркивание линиями разной толщины). Выделение фрагментов текста цветом. | 1 |  |
| 16. | Рабочий стол. Перетаскивание и удаление ярлыков и значков. Переименование.                                                                                         | 1 |  |
| 17. | Урок-зачет по теме: « Работа в Word».                                                                                                                              | 1 |  |
| 18. | Вставка в документ Word картинки из коллекции. Редактирование. Печать текста со знаками препинания (кавычки, скобки, двоеточие).                                   | 1 |  |
| 19. | Вставка в документ Word картинки из коллекции. Редактирование. Печать текста со знаками препинания (восклицательный и вопросительный знак, точка с запятой, тире). | 1 |  |

(4 четверть – 9ч)

|     |                                                                                                                                         |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 20. | Просмотр коллекции изображений и фото в папке на рабочем столе. Копирование изображений, вставка в документ Word. Подготовка доклада.   | 3 |  |
| 21. | Знакомство с принтером. Заправка бумагой. Односторонняя печать документа (доклада).                                                     | 1 |  |
| 22. | Работа в Word. Копирование и удаление части текста из другого документа. Контекстное меню. Поиск в тексте ошибок, их исправление.       | 2 |  |
| 23. | Знакомство с программой «Калькулятор». Работа в Word (цифры, математические знаки), решение примеров с помощью программы «Калькулятор». | 2 |  |

|     |                                                          |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------|---|--|
| 24. | Урок-зачет по теме: «Работа в Word. Печать на принтере». | 1 |  |
|-----|----------------------------------------------------------|---|--|

## 6 класс

(1 четверть – 9 ч)

| №  | Тема                                                                                                                         | Часы | Дата |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Вводное занятие. ТБ при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера. Составные части компьютера. Системный блок. | 1    |      |
| 2. | Работа с мышью. Виды мышек, функциональные кнопки мыши. Контекстное меню. Джойстики.                                         | 1    |      |
| 3. | Создание папки и документа Word на рабочем столе, переименование. Работа в документе Word. Списки.                           | 1    |      |
| 4. | Работа в документе Word. Таблица. Полосы прокрутки, линейка.                                                                 | 2    |      |
| 5. | Размещение текста и графики в таблице.                                                                                       | 2    |      |
| 6. | Работа в документе Word. Таблица «Расписание звонков» (со вставкой рисунка). Печать на принтере.                             | 1    |      |
| 7. | Урок-зачет по теме: «Работа в Word. Таблица».                                                                                | 1    |      |

(2 четверть – 7ч)

|     |                                                                                                    |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8.  | Программа Paint. Знакомство с панелью инструментов. Запуск и завершение программы. Палитра цветов. | 1 |  |
| 9.  | Работа в Paint. Рисование простых геометрических фигур. Поле выбора толщины линии.                 | 1 |  |
| 10. | Работа в Paint. Инструменты чертежника.                                                            | 1 |  |
| 11. | Работа в Paint. Работа с фрагментами.                                                              | 1 |  |
| 12. | Работа в Paint. Операции с рисунком (копировать, переместить, вырезать)                            | 1 |  |
| 13. | Работа в Paint. Операция с рисунком (преобразование). Создание орнамента.                          | 1 |  |

|     |                                                                                                      |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 14. | Работа в Paint . Рисунок на тему «Новый год» с использованием всех инструментов. Печать на принтере. | 1 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|

(3 четверть – 10ч)

|     |                                                                                                                                                  |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 15. | Работа в Paint. Вставка фото в программу.                                                                                                        | 2 |  |
| 16. | Работа в Paint. Работа с текстом. Шрифты. Оформление открытки к 23 февраля.                                                                      | 2 |  |
| 17. | Работа в Word. Формат – альбомный лист. Вставка рисунка из Paint.                                                                                | 1 |  |
| 18. | Самостоятельная работа. Подготовка поздравительной открытки к 8 марта в Word (вставка рисунка из Paint, вывод на печать).                        | 2 |  |
| 19. | Знакомство с носителями информации (флешкарта, CD-диски). Запись, копирование и удаление информации. Безопасное извлечение носителей информации. | 1 |  |
| 20. | Работа в Word. Техника выделения, копирования и удаления фрагмента текста. Запись на флеш-карту.                                                 | 2 |  |

(4 четверть – 9ч)

|     |                                                                                                     |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 21. | Работа в Word. Колонки. Панели инструментов «Главная» и «Разметка страницы». Подготовка доклада.    | 3 |  |
| 22. | Подготовка доклада со вставкой рисунка или фото. Обрамление. Вывод на печать.                       | 2 |  |
| 23. | Знакомство с меню «Пуск». Папки «Мой компьютер», «Мои рисунки», «Моя музыка». Работа с флеш-картой. | 1 |  |
| 24. | Рабочий стол. Настройка рабочего стола (заставка, оформление, параметры).                           | 1 |  |

|     |                                                                                            |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 25. | Удаление файлов и папок. Корзина. Функции «Восстановление документа» и «Очистить корзину». | 1 |  |
| 26. | Урок-зачет по теме: «Работа с файлами и папками».                                          | 1 |  |

### 7 класс

(1 четверть – 9 ч)

| №  | Тема                                                                                                                                                   | Часы | Дата |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере. Составные части компьютера, их назначение. Виды компьютеров (стационарный, ноутбук, нетбук)              | 1    |      |
| 2. | Повторение. Работа в Word. Построение таблиц. Таблица «Расписание уроков и звонков». Использование панели инструментов.                                | 2    |      |
| 3. | Работа в Word. Подготовка доклада (с рисунком и таблицей). Нумерация страниц.                                                                          | 4    |      |
| 4. | Работа в Word. Подготовка доклада. Оформление титульного листа (выравнивание текста по центру, по левому и правому полю; команда «Границы и заливка»). | 1    |      |
| 5. | Работа в Word. Подготовка доклада. Вывод на печать. Защита доклада.                                                                                    | 1    |      |

(2 четверть – 7ч)

|    |                                                                                                           |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 6. | ТБ при работе с компьютером. Знакомство со сканером. Виды сканеров. Сканирование текста и его сохранение. | 1 |  |
| 7. | Сканирование изображений, их вставка в документ Word.                                                     | 1 |  |
| 8. | Подготовка сообщения к уроку чтения (вставка отсканированного изображения).                               | 3 |  |
| 9. | Знакомство с программой PowerPoint. Запуск и завершение. Создание презентаций. Шаблоны.                   | 1 |  |

|     |                                                                                         |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 10. | Программа PowerPoint. Вставка рисунков, фото, надписей. Копирование фото с флеш- карты. | 1 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|

(3 четверть –  
10ч)

|     |                                                                                                                           |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 11. | Программа PowerPoint. Выбор шаблона. Подготовка проекта «Самопрезентация» (титульный слайд, фото, краткая автобиография). | 1 |  |
| 12. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация»(слайд «Моя семья»)                                             | 1 |  |
| 13. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация» (слайд «Мои увлечения» и «Мои друзья»)                         | 1 |  |
| 14. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Самопрезентация» (слайд «Мои питомцы»). Запись на флеш-карту.                   | 1 |  |
| 15. | Программа PowerPoint. Анимация.                                                                                           | 1 |  |
| 16. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (титульный слайд, фото, стихи)                               | 2 |  |
| 17. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (слайд «мини-сочинение»).                                    | 1 |  |
| 18. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город» (фото). Спецэффекты для фото.                                | 1 |  |
| 19. | Программа PowerPoint. Подготовка проекта «Мой любимый город». Анимация. Защита проекта. Запись на флеш-карту.             | 1 |  |

(4 четверть – 9ч)

|     |                                                                         |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 20. | ТБ при работе на компьютере. Программа PowerPoint. Повторение.          | 1 |  |
| 21. | Программа PowerPoint. Создание презентаций. Гиперссылки.                | 1 |  |
| 22. | Сканирование фото и текстовых документов в папку «Россия – Родина моя!» | 1 |  |

|     |                                                                                                                                                          |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 23. | Программа PowerPoint. Самостоятельная подготовка проекта «Россия – Родина моя!» (подбор текста и фото из папок на рабочем столе, анимация и спецэффекты) | 5 |  |
| 24. | Защита проекта «Россия – Родина моя!» Запись на флеш-карту.                                                                                              | 1 |  |

### 8 класс

(1 четверть – 9ч)

| №  | Тема                                                                                                                                   | Часы | Дата |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | ТБ при работе на компьютере. Специальные устройства компьютера (камера, Bluetooth). Колонки.                                           | 1    |      |
| 2. | Работа в Word. Подготовка доклада (с использованием текста разного цвета, шрифта, размера, таблиц, колонок, списков). Вставка рисунка. | 4    |      |
| 3. | Работа в Word. Использование латинского алфавита и «римских цифр». Подготовка доклада. Вывод на печать.                                | 3    |      |
| 4. | Работа в Word. Подстрочные и надстрочные значки.                                                                                       | 1    |      |

(2 четверть – 7ч)

|    |                                                                                  |   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 5. | Работа в Word. Подготовка статьи для школьной стенгазеты. Колонки. Вставка фото. | 4 |  |
| 6. | Работа в Word. Объекты WordArt. Оформление заголовков.                           | 2 |  |
| 7. | Работа в Word. Вывод на печать. Оформление школьной стенгазеты.                  | 1 |  |

(3 четверть –  
10ч)

|    |                                                                                                        |   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8. | ТБ при работе на компьютере. Безопасность ПК и уход за ним (уход за монитором, мышью, скачки питания). | 1 |  |
| 9. | Программа PowerPoint. Подготовка презентации на тему ЗОЖ (сам.работа учащихся)                         | 4 |  |

|     |                                                                   |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---|--|
| 10. | Программа PowerPoint. Анимация. Защита проектов.                  | 1 |  |
| 11. | Работа в Word. Печать бланка заявления.                           | 1 |  |
| 12. | Работа в Word. Заполнение анкеты.                                 | 2 |  |
| 13. | Работа в Word. Составление простого резюме.<br>Работа с таблицей. | 1 |  |

(4 четверть – 9ч)

|     |                                                                                                                                            |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 14. | ТБ при работе на компьютере. Работа в Word.<br>Подготовка статьи для школьной стенгазеты<br>(использование всей панели инструментов Word). | 4 |  |
| 15. | Работа в Word. Объекты WordArt. Вставка фото и рисунков. Ориентация – альбомный лист.<br>Двусторонняя печать на принтере.                  | 3 |  |
| 16. | Работа в Word. Вставка фигур и фигурных стрелок в документ.                                                                                | 2 |  |

**9 класс**

(1 четверть – 9ч)

| №  | Тема                                                                            | Часы | Дата |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Вводное занятие. ТБ при работе на компьютере.<br>Компьютер и здоровье человека. | 1    |      |
| 2. | Компьютер в современном обществе. Мультимедиа и «деловой» компьютер.            | 1    |      |
| 3. | Рабочий стол. Типы и варианты представления окон.<br>Активное окно.             | 1    |      |
| 4. | Если завис компьютер...                                                         | 1    |      |
| 5. | Функциональные клавиши клавиатуры. Комбинации клавиш.                           | 2    |      |
| 6. | В путь по файлам и папкам (строение окон).                                      | 1    |      |
| 7. | В путь по файлам и папкам (поиск файлов и папок, переименование).               | 1    |      |

|    |                                                                  |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8. | В путь по файлам и папкам (копирование, перемещение и удаление). | 1 |  |
| 9. | Урок-зачет по теме: «В путь по файлам и папкам»                  | 1 |  |

(2 четверть – 7 ч)

|     |                                                                                                                                         |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 10. | Работа в Word. Повторение изученного. Печать бланка резюме.                                                                             | 2 |  |
| 11. | Работа в Word. Печать автобиографии.                                                                                                    | 2 |  |
| 12. | Работа в Word. Заполнение анкеты «Мой профессиональный выбор».                                                                          | 1 |  |
| 13. | Работа в Word. Печать текста с карточки с использованием специальных математических знаков, символов, надстрочных и подстрочных знаков. | 2 |  |

(3 четверть –  
10ч)

|     |                                                                                                                              |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 14. | Компьютер в современном обществе. Что такое Internet? Браузер, их виды.                                                      | 1 |  |
| 15. | Поиск информации в Internete. Поисковая строка. Сайт. Страница. Как составить запрос.                                        | 2 |  |
| 16. | Работа с текстовой информацией и картинками в Internete. Копирование. Подготовка доклада с использованием ресурсов Internet. | 5 |  |
| 17. | Работа с ссылками в Internete. Адресная строка.                                                                              | 2 |  |

(4 четверть – 9ч)

|     |                                                                                                          |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 18. | Компьютер в современном обществе. Средства коммуникации и мировые сети. Знакомство с электронной почтой. | 2 |  |
| 19. | Общение в сети. Знакомство с программами для общения. Правила переписки.                                 | 1 |  |
| 20. | Поиск информации в Internete. Подготовка доклада на заданную тему (с использованием фото).               | 4 |  |
| 21. | Современные Internet – угрозы.                                                                           | 1 |  |

|     |                                            |   |  |
|-----|--------------------------------------------|---|--|
| 22. | Урок-зачет: «Поиск информации в Internete» | 1 |  |
|-----|--------------------------------------------|---|--|