

Согласован
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области

Е.И. Мазанько

Распоряжение от

№



Утверждён
Директор департамента образования
администрации
Владимирской области

О.А. Беляева О.А. Беляева

Приказ от 09.12.2015 № 1112

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

(новая редакция)

г. Владимир
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Вязники» (далее- Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 №1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений» и является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Владимирской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждение от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 601441 Владимирская область, г.Вязники, ул.Институтская, д.1

1.5 Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством, право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом

здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение получения начального и основного общего образования;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;
- коррекция отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования и трудовой подготовки;
- социально–психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития обучающихся, воспитанников.

2.5. Учреждение реализует:

адаптированные программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра и со сложными дефектами;

- адаптированные программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра и со сложными дефектами,
- программы профессионального обучения штукатур-маляр, швея.

2.6. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебно-календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

2.8. Виды деятельности:

2.8.1. Основные виды деятельности:

- реализация в полном объеме адаптированных образовательных программ, указанных в п.2.5. Устава, в соответствии с базисным учебным планом для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра и со сложной структурой;

- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка;

- уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- формирование адаптированного поведения каждой возрастной группы с последующей проверкой по критериям сформированности норм поведения обучающихся;

- организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка;

- подготовка к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.

2.8.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Программы дополнительного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, социальная адаптация, спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В Учреждении при осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается:

совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

3.6. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Реализация адаптированных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.5. Устава, в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

3.8. В Учреждении в целях реализации адаптированных общеобразовательных программ для учащихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.12. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.12.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.12.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.12.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.12.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.12.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.12.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.12.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.12.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и

социального обслуживания детей.

3.12.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.12.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся в другие образовательные организации.

3.12.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.12.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.12.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.12.14. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его финансовой деятельностью.

3.12.15. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.12.16. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.12.17. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.12.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.13. К компетенции Учреждения относятся:

3.13.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.13.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.13.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.13.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.13.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.13.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.13.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.13.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.13.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.13.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.13.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.13.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13.15. Обеспечение в Учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся.

3.13.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.13.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.18. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.13.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей “За особые успехи в учении”.

3.13.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.13.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.13.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.13.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

3.15. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

3.16. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Компетенция директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

- распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

- утверждение локальных актов Учреждения;

- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

3.19. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.20. Общее собрание Учреждения.

3.20.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.20.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.20.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.21. Педагогический совет Учреждения.

3.21.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнений его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.21.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.21.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.21.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

3.21.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.21.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.21.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.22. Попечительский совет Учреждения:

3.22.1. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие в поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;

внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся - сиротам и опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

3.22.2. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

3.22.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарем.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз Учреждения.

3.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.25. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.24., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.27. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.29. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.30. Права и свободы педагогических и иных работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.31. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.33. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.34. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.35. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки, обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- на защиту своих прав и интересов;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;

- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;

- на охрану жизни и здоровья;

- на отдых, организованный досуг.

3.36. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- экономно использовать электроэнергию и воду,

- беречь здание Учреждение, оборудование, имущество;

- придерживаться культуры поведения, труда и речи;

- соблюдать правила общежития;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;

- уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;

- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1 С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2 Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.3. Утверждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органами государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.4. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению

4.10. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо

деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6 Имущество Учреждения в случае его ликвидации возвращается собственнику имущества.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З« 19 » апреля 2016 г.№ 350

*Об утверждении изменений в Устав
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат г. Вязники»*

В соответствии с п.29 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Губернатора области от 13.10.2010 № 1101, п. 4.5.20 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Запруднову Е.В.

Директор департамента



О.А. Беляева

В Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»

Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

- « - программы начального общего образования;
- программы основного общего образования.».

Исполнение Федеральной налоговой службы
 по Омской области
 в Омский государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 « 13 » мая 2016 г.
 ОГРН 1023302952925
 ГРН 1163322157002

Исполнение Федеральной налоговой службы
 по Омской области
 в Омский государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 « 13 » мая 2016 г.
 ОГРН 1023302952925
 ГРН 1163322157002



*уничтожено
 и скрплено
 по ч. 10 ст. 170
 ГК РФ
 13.05.2016
 Директор: Гус
 И.В. Кувше*



Утверждён
Директор департамента
образования администрации
Владимирской области



О.А. Беляева

Приказ от 19.04.2016 № 350

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

г. Владимир
2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 28 » мая 2019 г.№ 585

Об утверждении изменений в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»

В соответствии с п.4.5.20 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.В. Запруднову.

Директор департамента



О.А. Беляева

Полное наименование организации
на территории района / города
и Единый государственный реестр
юридических лиц России (ИНН)
13 июля 2019 г.
ОГРН 1023302052925
ОГРНИП 3103328160948
Этот документ находится в
регистрационной службе
Участник МРОС России по
Среднему звену образования
г. Владимир



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
администрации Владимирской области

О.А. Беляева

О.А. Беляева

Приказ №

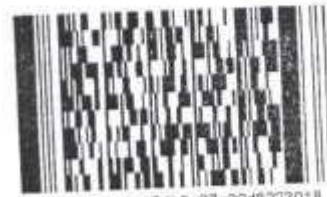
525

от 13.07.2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»



1. В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение реализует:

-адаптированные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра и со сложными дефектами;

-адаптированные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра и со сложными дефектами;

-адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

-программы профессионального обучения;

-программы дополнительного образования детей и взрослых.»

1. 2. Пункты 2.8.1. и 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. основные виды деятельности:

Основные виды деятельности:

-реализация в полном объеме адаптированных образовательных программ, указанных в п. 2.5. Устава, в соответствии с базисным учебным планом для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра и со сложной структурой;

-создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка;

-присмотр и уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских;

-формирование адаптированного поведения каждой возрастной группы с последующей проверкой по критериям сформированности норм поведения обучающихся;

-организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка;

-подготовка к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения;

2.8.2. Другие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализация в полном объеме образовательных программ по профессиональному обучению в 10 классе;

-реализация программ дополнительного образования детей и взрослых через систему внеурочной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся;

-оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения, и общественному здоровью, педиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

-организация и выполнение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

-организация транспортного обеспечения перевозки учащихся к месту учебы и обратно (при наличии лицензии)».

2. В разделе 3 Устава «Организация деятельности и управление учреждением»:

2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.».

2.2. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Реализация адаптированных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.5. Устава, в части профессионально-трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора предложенных профилей труда.

Учреждение осуществляет профессионально-трудовую подготовку обучающихся. Учащимся выдается свидетельство об обучении с записью программы профессионального обучения и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

В классы (группы) по реализации программ профессионального обучения (10 класс) принимаются учащиеся, окончившие 9 классов.».

2.2. В пункте 3.2.13. слова «Министерства образования и науки РФ» заменить словами «Министерства просвещения РФ».

Полномочиями, предоставленными
на № 8 (918) листка
Табельная книга, классификация
Службы гос/защ/защиты/участия
Службы Росгвардии, в том числе
Службы Росгвардии, в том числе

Н.К. Мамурин





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » июня 2020 г.№ 604

Об утверждении изменений в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Вязники».

В соответствии с п.4.5.20 Положения о Департаменте образования Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225:

1. Утвердить изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Вязники».

2. Начальнику отдела защиты детства Н.А. Китаевой подготовить обращение в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области для согласования изменений в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Вязники».

3. Директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Вязники» М.А. Кузнецовой согласовать изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Вязники» в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента Е.В. Запруднову.

Директор Департамента

О.А. Беляева

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области

П.В. Панфилов



Распоряжение № 1014

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования Владимирской области

О. А. Беляева



Распоряжение № 604 от 18.06 2020

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ВЯЗНИКИ»

2020 г.

В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области. Учреждение является казенным учреждением.»;

2) пункт 1.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«Локальные акты Учреждения принимаются:

- директором Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан

в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

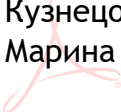
Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.»

Кузнецова
Марина Алексеевна





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » сентября 2022 г.

№ 845

*Об утверждении изменений в Устав
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г. Вязники»*

В соответствии с п.4.5.20 Положения о Департаменте образования Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225:

1. Утвердить изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Вязники».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора Департамента Е.В. Запруднову.

Директор Департамента



С.А. Болтунова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования и
молодежной политики Владимирской
области

Распоряжение
№ 845



С.А. Болтунова

от 16.09 2022

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного
учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Вязники»**

2022 г.

1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2 слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение реализует:

- адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, вариант 2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3, вариант 8.4);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования умственно отсталых обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 6.4);

- адаптированная образовательная программа профессионального обучения;

- адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (возраст обучающихся 7 – 18 лет).».

3. В разделе 3 «Организация деятельности и управление учреждением» в пункте 3.12.13 слова «департамента образования» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области».

Продумано,
предусмотрено
и секретно
печатно два
листа (2 листа)

Директор
Кухмытова - Г.И.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023302952925,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2023 за ГРН 2233300014649



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и молодежной политики
Владимирской области

С. А. Болтунова

Приказ от 10.01.2023 № 36

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ВЯЗНИКИ»

2023 г.

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемым в дальнейшем Министерство.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.»

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с изображением герба Владимирской области и полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.»

3. Пункт 3.12.13. изложить в следующей редакции:

«3.12.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.»

4. В пункте 4.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____) листа

Директор

М.А. Кузнецова

